



Union des Mutuelles de Corse Santé

MULTI-ACCUEIL A CIUCCIARELLA

LIVRET D'ACCUEIL

Dernière modification : janvier 2017

LIVRET D'ACCUEIL

SOMMAIRE :

- 1 / Présentation**
- 2/ L'Organigramme**
- 3/ L'Equipe**
- 4/ Adaptation et Accueil**
- 5/ Projet éducatif**
- 6/ Participation des familles**
- 7/ La charte de l'Enfant**

1 / Présentation

Madame, Monsieur,

Votre enfant va être accueilli à la crèche « A CIUCCIARELLA », située dans le quartier de la Citadelle de BASTIA, en Corse.

Nous vous remettons ce livret d'accueil qui vous permettra de découvrir le fonctionnement du Multi-accueil.

- La Directrice Mme ORTEGA Chantal,
- La Secrétaire de Direction Mme Joëlle CASELLI, et L'Equipe éducative restent à votre disposition pour tout questionnement.

L'établissement est placé sous l'autorité et la responsabilité de Monsieur le président de l'UMCS, Monsieur FABIANI Jean Pierre, de Madame Sophie FINIDORI la vice-présidente et de la Directrice de l'Etablissement, sous le contrôle de la Direction de l'Intervention Sanitaire et Sociale du Département, de la Direction de l'Action Sociale de l'Enfance et du Cadre de Vie de la Mairie de BASTIA.

La Direction Générale est assurée par Monsieur ANDREOZZI Dominique, le Directeur Général adjoint est Monsieur Laurent CURINGA.

La Caisse d'Allocation Familiale de Haute-Corse participe au fonctionnement de notre structure par le biais du versement d'une prestation de service.

Conformément aux textes en vigueur notamment le Décret n°2007-230 du 20 février 2007, le Multi-Accueil est agréé pour 22 enfants. Il peut accueillir un enfant porteur de handicap et a une place d'accueil d'urgence disponible.

Le Multi-Accueil est ouvert du lundi au vendredi, à l'exception des jours fériés. L'établissement est fermé entre le 1^{er} et le 31 août (fermeture annuelle) ainsi qu'une semaine à Noël.

Le comité de gestion peut décider de fermetures exceptionnelles

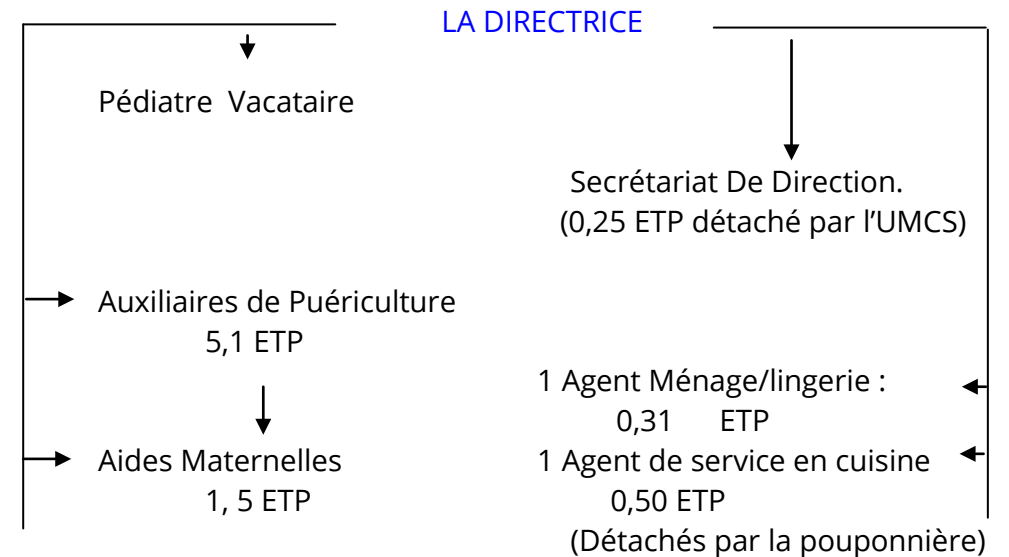
Les heures d'ouverture sont les suivantes :

De : 7h30 -----> Ouverture à : 18h30 -----> Fermeture

2/ L'Organigramme

MULTI-ACCUEIL « A CIUCCIARELLA »
Union de Mutuelles de Corse Santé

LE DIRECTEUR GENERAL



3/ L'Equipe

Composition de l'équipe qui prend en charge votre ou vos enfants :

- La Direction :

L'établissement est placé sous son autorité. Son rôle est d'accompagner, dans le respect du projet d'établissement et du règlement de fonctionnement, les enfants et les parents dans des conditions optimales d'hygiène, de sécurité et de bien-être.

- Le Médecin :

Il vérifie que l'état de santé de l'enfant est compatible avec la vie en collectivité et que les vaccinations obligatoires sont à jour. Il assure également un suivi médical préventif régulier au cours de visites dont les parents sont informés.

Il contre signe le protocole médical concernant les modalités d'intervention en cas d'urgence.

- La Secrétaire :

Elle reçoit les parents et les renseigne dans le cadre de la pré-inscription puis de l'inscription de leur(s) enfant(s).

Elle utilise des logiciels spécifiques à la gestion du Multi-Accueil (constitution du dossier, présences des enfants, facturation des parents, encaissements, statistiques et suivis d'activité réels et prévisionnels CAF), fait le lien avec les administrations compétentes (CAF, Mairie), fait le lien avec le service comptable et DRH de l'UMCS.

L'auxiliaire de puériculture :

Elle accueille, prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe,

Elle assure son bien-être, à travers une prise en charge physiologique, psychologique, physique et affective et un accompagnement à la stimulation, au repas et au sommeil.

Elle met en place des activités d'éveil en collaboration avec l'équipe, elle anime les ateliers.

- L'auxiliaire CAP petite enfance ou Aide Maternelle :

Travaille sous la responsabilité de l'Auxiliaire de puériculture.

Elle prend en charge l'enfant dans sa globalité et effectue les mêmes tâches que l'Auxiliaire de puériculture :

- Accueil de l'enfant et son parent à l'arrivée et aux départs,
- Aide aux repas et aux endormissements
- Apprentissage de l'autonomie,
- Soins d'hygiène,
- Mise en place et suivi d'activités.

- L'Agent de Service Intérieur :

Elle entretient les locaux et le matériel. Elle participe à l'élaboration des protocoles de service et les met en application

- La Cuisinière :

Elle assure la réception des repas et leur service dans le respect de la réglementation en vigueur.

BIENVENUE

À

.....

Et à sa FAMILLE

4/ Accueil et Adaptation :

Adaptation :

Cette période de transition permet à votre enfant de passer progressivement de son univers familial habituel à un lieu de vie différent. L'adaptation se déroule sur une semaine au minimum. Nous comptons sur votre collaboration et votre disponibilité car cette période est essentielle à l'enfant. Celui-ci fait une expérience de séparation et de découverte : Nouvelles personnes, nouveaux locaux, nouvelles habitudes.

Il est également essentiel qu'un climat de confiance s'établisse entre les parents et les membres de l'équipe. La confiance que chacun donne à l'autre, permet à l'enfant de bénéficier de la continuité des soins apportés à l'enfant dans la sérénité.

Grâce à vous, l'équipe apprend à reconnaître sa façon de s'exprimer, décode ses besoins et comment y répondre, dans la continuité de ce qu'il connaît déjà.

Ainsi, l'équipe connaît le rythme de votre enfant.

Cette période d'adaptation peut être prolongée si cela est nécessaire à son bien-être.

Section bébés moyens :

L'accueil se fait par une Auxiliaire de puériculture référente, interlocutrice privilégiée (soins d'hygiène, repas, sommeil, transmissions). En dehors de ces temps de présence, le suivi de votre enfant est réfléchi en équipe et organisé.

Les informations que vous nous donnez le matin, nous permettent de prendre le relais, d'assurer la continuité de la journée, en respectant au maximum le rythme de votre enfant.

Au sein de la section, il trouve des espaces spécifiques qui lui servent de repères pour se sentir en sécurité (coin doudou).

Sa place est constante dans le dortoir et au coin repas ou il mange à table.

En grandissant, il découvre de nouveaux jeux et nouvelles activités dirigées plus adaptées à son âge. Elles l'accompagnent à travers sa participation et stimulent sa curiosité et ses besoins de découverte.

Section moyens grands :

Votre enfant veut faire tout seul le plus souvent. Il gagne en langage. Ses jeux sont plus structurés et nous lui proposons des activités dirigées mises en place plus spécifiquement le matin dès 9h qui se poursuivent jusqu'à 11 h.

Les jeux libres gardent une place importante pour favoriser la curiosité et les expériences

5/ Projet Educatif :

Notre projet éducatif comporte deux axes principaux ; le respect de l'enfant et son autonomisation.

Vivre en collectivité n'est pas une évidence, chacun doit y trouver sa place. C'est la régularité dans le rythme qui sera la clé d'une adaptation réussie.

Une équipe à l'écoute attentive permet à chaque enfant de se réaliser et de gagner en autonomie. La cohérence d'équipe est recherchée et travaillée, notamment lors de réunions, stages, de documentations.

Se séparer ! Quel moment difficile pour l'enfant et ses parents. C'est le moment de l'accueil qui permet de passer ce cap, il faut pour cela prendre le temps de se dire bonjour, et au revoir en se donnant rendez-vous pour plus tard.

Puis vient le temps des repas et des goûters qui favorisent la vie en collectivité, la socialisation, le goût et l'autonomie de l'enfant.

Il est proposé aux enfants d'apprendre à « faire tout seul ».

Les soins d'hygiène sont des moments privilégiés où l'enfant retrouve une relation duelle avec l'auxiliaire et où il fait l'apprentissage de la propreté. Les conseils de l'équipe éducative vous seront précieux sur ce point.

L'endormissement n'est pas chose évidente ! Au tout début, le doudou rassure l'enfant et ne doit pas être oublié. Le rituel instauré rassure et permet cet abandon dans les bras de « Morphée ».

L'équipe souhaite proposer les temps d'éveil, des activités variées et stimulantes, adaptées à chaque âge, alternant des jeux libres et des activités dirigées.

Un atelier lecture ainsi qu'un atelier d'éveil musical sont proposés une fois par semaine.

Les transmissions du soir aux parents, tout comme l'accueil du matin, sont des temps d'échange primordiaux. Prendre le temps de valoriser l'enfant dans son univers est important !

Alors, papa, maman : arrivez en avance pour savourer ces moments.

6/ Participation des familles :

Afin de vous permettre de trouver votre place à la CIUCCIARELLA, nous vous proposons de participer :

- A l'élection des délégués de la vie sociale dont les modalités sont fixées dans le règlement de fonctionnement.
- A des moments conviviaux (accueil des nouveaux venus à travers un apéritif de bienvenue)
- A des moments festifs (fête de Noël, carnaval, fête de fin d'année)

- A des réunions thématiques (préventions diverses, solaire, alimentaire ...)

Les informations vous étant destinées sont affichées sur les tableaux dans le couloir de l'établissement et à l'étage.

Des enquêtes de satisfaction au nombre de deux vous sont distribuées, en décembre et avril. Elles nous permettent de travailler nos pratiques.

Petits rappels pour faciliter la vie au sein du Multi-Accueil.

Pensez à apporter :

- Vêtements de changes
- Crèmes spécifiques si besoin
- Doudou et tétine
- Crème solaire chapeau/casquette et lunettes aux beaux jours

Les traitements médicamenteux ne sont pas administrés par l'équipe, prévoyez de le rappeler à votre médecin traitant afin qu'il adapte la posologie.

Importance des transmissions du matin et du soir avant 18h30, horaire à ne pas dépasser.

Objectif de L'équipe:

Rester à votre écoute, maintenir le dialogue, répondre à vos questions et à vos préoccupations pour accompagner votre enfant dans une prise en charge de qualité.

BON SEJOUR PARMIS NOUS !

www.mon-enfant.fr

www.travail-solidarite.gouv.fr/espaces/famille

7/ Charte d'Accueil de l'Enfant

Art.1 Promouvoir la place du petit enfant dans la société comme sujet à part entière.

Art.2 Valoriser l'estime de soi, afin qu'il se perçoive comme une personne en devenir.

Art.3 Favoriser l'accès à l'autonomie par le respect des rythmes individuels et par une écoute attentive.

Art.4 Avoir le droit de s'exprimer librement.

Art.5 Favoriser l'épanouissement de sa personnalité, le développement de ses dons, de ses aptitudes mentales et physiques dans la mesure de sa potentialité.

Art.6 Accompagner l'enfant dans un esprit de paix, de tolérance, de liberté, d'égalité, avec respect et compréhension.

Art.7 Ne tolérer aucun acte de maltraitance tant physique que psychologique.

Art.8 Etre le premier à recevoir protection et secours.

Art.9 Avoir droit au repos et aux loisirs, de se livrer au jeu et à des activités propres à son âge et de participer librement à la vie culturelle et artistique

Art.10 Tenir compte de ses traditions de sa religion et de ses valeurs pour sa protection et son développement harmonieux.

Art.11 Guider l'enfant dans le respect de ses parents de son identité de sa langue et de ses valeurs culturelles.

Art.12 Favoriser les échanges entre parents et professionnels autour de l'enfant, de ses relations et de son évolution.

Art.13 Respecter les lois et règlements en vigueur, nous concourons à l'amélioration pour un meilleur accueil de l'enfant.

POUR TOUT RENSEIGNEMENT

**MULTI-ACCUEIL
« A CIUCCIARELLA »**

Descente de la poudrière- La Citadelle - 20200 BASTIA

Tel : 04 95 31 46 67

Fax. 04 95 34 06 57

Email: creche.aciucciarella@umcs.fr

Site Internet www.umcs.fr

