



Union des Mutuelles de Corse Santé

<https://www.umcs.fr/offre-emploi/assistante-dentaire-h-f-2/>

Assistant(e) Dentaire (H/F)

Description

L'UMCS recrute pour son centre de santé de Bastia, un(e) Assistant(e) Dentaire (H/F) – Service Implantologie

L'UMCS a pour vocation de créer et de gérer des Services de Soins et d'Accompagnement Mutualistes (SSAM), de mettre en œuvre une action sanitaire, sociale et culturelle, d'assurer la protection de l'enfance, de la famille, des personnes âgées, dépendantes ou handicapées et de développer une politique active de prévention. **Elle est la seule structure régionale à proposer une filière sanitaire et sociale complète et un accompagnement à toutes les étapes de la vie, de la pouponnière à la maison de retraite.**

Responsabilités

Assister les chirurgiens-dentistes pour assurer des soins dentaires de qualité et participer avec l'ensemble de l'équipe à la bonne marche du centre dentaire

Assistance du praticien

- Assure la stérilisation et garantit la traçabilité du matériel et des instruments en respectant les règles d'hygiène et d'asepsie
- Prépare l'ensemble des instruments, des consommables et matériels nécessaires à l'intervention du chirurgien-dentiste en anticipant le protocole opératoire
- Assure l'hygiène et la propreté du cabinet dentaire entre chaque patient et en fin de vacation
- S'assure du bon fonctionnement des équipements du cabinet et des appareils de stérilisation
- Assure l'accueil et l'installation du patient et son accompagnement pendant les soins

Assistance administrative

- Suit les dossiers patients (rappel RDV...) et leur mise à jour
- S'assure de la complétude du dossier patient (devis, prises en charges, demandes d'entente préalables, parts renseignées...)
- Prépare la facturation des actes selon les consignes du praticien
- Assure la liaison avec les partenaires extérieurs
- Planifie en collaboration avec le secrétariat les rendez-vous du plan de traitement

Gestion des stocks et des commandes

- Gère les stocks de matériels et consommables du cabinet
- Effectue l'inventaire des matériels et anticipe les besoins de matériel du cabinet
- Vérifie les livraisons

Qualifications

Organisme employeur

UMCS

Type de poste

Temps plein, Temps partiel, CDD

Date de début du poste

01/09/2023

Durée du contrat

4 mois

Lieu du poste

2 Boulevard Hyacinthe de Montera,
20200, Bastia

Salaire de base

salaire en fonction de l'expérience -
hors primes €

Date de publication

10 juillet 2023

- Assistant(e) dentaire diplômé(e)
- Maîtrise et respect des procédures et protocoles d'hygiène, désinfection, stérilisation
- Maîtrise les règles de constitution administratives du Dossier Patient
- Capacité d'intégration
- Esprit d'équipe
- Discrétion
- Respect de la confidentialité
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation et rigueur
- Déplacements réguliers
- Permis

Avantages du poste

- Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur